

자체평가 보고서 작성을 위한 사업담당자 준비 문서

<공통 준비>

1. 2020년 평가지침
2. 2020년 자체평가 보고서 서식(신규/계속 구분)

<시도 준비>

1. 2019년 자체평가 보고서(2018년 추진실적)
2. (시도) 2019년 균형발전사업 자체평가결과
3. (시도) 2019년도 균형발전사업 성과계획서 2차 제출(최종본)(‘18년 말)
4. (시도) 2019년도 균형발전사업 성과지표 점검 최종결과(19년 초)

<시군구 준비>

1. 2019년 자체평가 보고서(2018년 추진실적)
2. (시군구) 2019년 균형발전사업 종합평가결과

※ 본 예시는 보고서 작성을 위한 참조용으로, 이하 작성된 예시가 우수한 평가결과를 절대 보장하지 않음을 반드시 유의하시기 바랍니다.

- 2019년 실적평가 -
2020년도 시·도 포괄보조사업 자체평가 보고서(계속)

포괄보조사업명 ○○○○○○○○○○개발

지자체명	○○○○○
담당부서	○○○○
담당자	직급 및 성명
전화번호	○○○-○○○○-○○○○
전자메일	@korea.kr

<포괄보조사업 개요>

1 포괄보조사업 목표

○ 전체목표

- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 기반구축
- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 활성화
- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 삶의 질 향상

○ 당해연도 목표

- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 공간확충
- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 이용자 증가
- ○○○○○ ○○○○○ ~~~~~ 매출액 증가

2 포괄보조사업 예산

(단위 : 백만원)

구분	국 비			지방비	민간	합계
	균특회계	기타	계			
총사업비	0,000		0,000	0,000		00,000
2020년 사업비	000		000	000		0,000
2019년 사업비	000		000	000		0,000

2018년 사업비	○○○		○○○	○○○		○○○
2017년 사업비	○○○		○○○	○○○		○○○
2016년 사업비	○○○		○○○	○○○		○,○○○

3 내역사업별 사업내용 및 사업비(균특회계 국비기준)

(국비, 백만원)

내역사업명	'19년 사업내용 (간략히)	'17년	'18년	'19년	
				사업비	집행액
합 계		47,000	58,700	48,100	47,000
○○○○기반조성	○○○○				
○○○○○○지원	○○○○○○				
○○○○○○정비	○○○○○○				
○○○○○○개발	○○○○○○				

4 사업변경 등 특이사항

- ○○○○○○○정비 예산 변경 등
 - ○○○○○○ 설계기간 변경으로 인한 예산 이월 등
 - ○○○○○○ 추경지원 등
-
-
-

포괄보조사업 개요 작성요령

※ 사업개요는 지자체에서 수행하고 있는 포괄보조사업의 전반적인 내용에 대하여 2페이지 내외로 간략히 작성

1 포괄보조사업 목표

- (전체목표) 지자체 차원에서 해당 포괄보조사업의 추진을 통하여 얻고자 하는 궁극적인 사업의 목표를 간략히 기술
- (당해연도 목표) 해당 포괄보조사업의 '19년 정량적, 정성적 성과목표와 실행계획 등을 기술

2 포괄보조사업 예산

- 연차별 투입된 예산으로, 이월금 등은 최초 편성된 년도의 예산으로 표기
- 총사업기간이 정해지지 않은 포괄보조사업의 경우, 총사업비는 사업 시작년도부터 '19년 까지의 예산 합계임
- 사업기간 장기화 등의 사유로 현재까지 투입된 총사업비가 파악되지 않을 경우, 그 사유를 '사업변경 등 특이사항'에 명시하고 파악 가능한 기간에 한해 예산 기재

3 내역사업별 사업내용 및 사업비

- '19년 기준 내역사업별 주요 사업내용을 간략히 기재
- 기재부 예산편성지침상의 내역사업명을 활용(세부 내역사업은 기재 대상이 아님)
- '19년에 국비가 투입된 내역사업에 한하여 리스트 작성
- '19년에 이월금만으로 수행된 사업의 경우, '19년 국비는 0원으로 표기
- '19년 집행률은 '19년 국비만의 실집행률을 기재(이월금 등의 사용분은 포함하지 말 것)

4 사업변경 등 특이사항

- 집행 부진 사유, 관련 법령 변경, 소관부처 변경, 사업명 변경, 사업개편, 예산회계 및 계정 변경, 이월금 등의 특이사항 기술

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

I. 자체평가 결과

1. 사업기획

1. 포괄보조사업의 계획이 합리적이고 타당한가?

자체평가 점수	(8) / 10점											
점검항목 및 평가점수	점검항목	배점기준	배점	득점								
	① 계획수립의 적절성·합리성(5점)	적절	5	5								
		보통	3									
		부적절	1									
점검항목	배점기준	배점	득점									
② 내역사업 우선순위의 적절성(5점)	적절	5	3									
	보통	3										
	부적절	1										
평가근거	<p>① 계획수립의 적절성 · 합리성</p> <p>가. 대내외 환경변화 분석 및 대응</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ ○ 관광개발계획 제○차 ○ ○ ○ 관광개발계획('14~' 19년) 및 제○차 관광개발기본계획(문화체육관광부, '12~' 21년)을 바탕으로 전체 목표 수립 - 2019년 사업목표 달성을 위해 전략 및 주요업무 계획 수립 ○ 안전, 경관 등 관광육구 반영을 위한 입법발의 및 의견제출 (의안번호 ○ ○ ○ ○ ○ ○ : '19○.○○) ○ 장애인·노인·임산부등 사회적 약자를 배려한 편의증진을 위한 사업계획변경(○○○○○ 조성) ○ ○ ○ 에서 열리는 국제박람회에 참가하여 그 결과를 토대로 ○ ○ ○ ○ 제작 ○ 2019년 균형발전특별회계 예산확보 추진계획 및 수요조사 결과 ○ 문재인정부 국정과제 ○ ○ ○ ○ ○ 과 연계 <p>나. 전년도 평가결과 반영 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 40%;">전년도('18년) 평가의견</th> <th style="width: 10%;">반영 여부</th> <th style="width: 40%;">반영내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">사업 기획</td> <td>○ 사업계획 관련하여 지역변화 등에 따른 미래 지향적 사업기획력이</td> <td style="text-align: center;">반영</td> <td>○ 지역 여건에 부합하는 관광지 개발사업 기획 및 추진</td> </tr> </tbody> </table>				구분	전년도('18년) 평가의견	반영 여부	반영내용	사업 기획	○ 사업계획 관련하여 지역변화 등에 따른 미래 지향적 사업기획력이	반영	○ 지역 여건에 부합하는 관광지 개발사업 기획 및 추진
구분	전년도('18년) 평가의견	반영 여부	반영내용									
사업 기획	○ 사업계획 관련하여 지역변화 등에 따른 미래 지향적 사업기획력이	반영	○ 지역 여건에 부합하는 관광지 개발사업 기획 및 추진									

	다소 미흡함		<ul style="list-style-type: none"> - 〇〇〇〇 이전에 따른 사업 기획 추진 - 〇〇〇〇 법률 개정에 따른 사업 추진
사업 집행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포괄보조단위로 추진 주체간 통합협력체계 구축 내용기술 및 그에 관한 증빙첨부 필요 	반영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 균특사업 예산 우선순위 및 총괄 사업배정 심의로 객관적 예산배정 ○ 포괄보조단위 집행실적 관리사업추진 점검, 컨설팅 구축
사업 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 균형발전 및 사회적가치 창출내용을 미제시함 	반영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역경제 발전효과 매출액 증대 내용을 작성

- 작성요령
- ① 계획수립의 적절성·합리성
- 대내외 환경 변화(주민수요 및 지역여건 변화 등)를 분석하여 개선방안을 수립·반영한 구체적인 사례 등을 기술
 - 전년도 평가결과를 분석·반영한 실적, 기타 환류를 통해 문제를 사전 예방하거나 개선 방안을 계획수립시 반영한 사례 등을 기술
- ※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

② 내역사업 우선순위의 적절성

가. 내역사업 우선순위 선정 체계 및 기준

- 2019년 〇〇〇〇〇지원 선정 계획 수립
 - 〇〇〇〇사업 우선순위 선정을 위한 가이드라인 수립
 - 내역사업별 예산지원 지표 설정
 - 18년 예산 집행 실적으로, 이용자수를 고려하여 우선순위 도출 및 지속적 모니터링을 통한 내역사업간 예산 조정
- 2019년 〇〇지역 〇〇〇〇〇육성사업 종합계획 등에 따라 우선순위 확정

나. 자원배분을 위한 사전 절차 이행 및 결과

- 2019년 국·도비 배정 심의 개최
 - 내역사업별 예산배정 지역결정을 위한 내외부 전문가 협의회 개최
- 2019년 〇〇지자체 평가결과에 반영
 - 신청 및 선정을 위한 현지 심사 실시
 - 사전현지조사, 자체심의 및 내역 사업별 우선순위 반영

	<p>■ 작성요령</p> <p>② 내역사업 우선순위의 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 내역사업 우선순위 선정과 자원배분(투자 우선순위) 등의 타당성을 객관적으로 검증하는 사전절차 이행내용, 결과 등 기술 <p>※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망</p>
증빙명	<p>①-1. 해당 증빙자료 제시</p> <p>①-2. 해당 증빙자료 제시</p> <p>②-1. 해당 증빙자료 제시</p> <p>②-2. 해당 증빙자료 제시</p>

2 사업집행

2. 포괄보조사업의 효율적 추진을 위한 추진체계 구축이 적절하고, 효율적으로 운영되었는가?

자체평가 점수	(22) / 30점			
점검항목 및 평가점수	점검항목	배점기준	배점	득점
	③ 포괄보조사업 추진체계 구축의 적절성(15점)	적절	15	11
		보통	11	
		부적절	7	
점검항목	배점기준	배점	득점	
④ 포괄보조사업 추진체계 운영의 효율성(15점)	적절	15	11	
	보통	11		
	부적절	7		
평가근거	<p>③ 포괄보조사업 추진체계 구축의 적절성</p> <p>가. 포괄보조사업 통합 추진체계 구축 * 가급적 도식화하되, 내역사업 단위의 사업 추진체계를 제시할 경우 감점</p> <p>○ ○○○○사업의 추진체계 구축 및 역할 분담을 위하여 ○○.○ ○.○○ 실무협의 거쳐 ○○○과에서 총괄 계획을 수립하고 내역사업은 담당부서에서 추진하기로 결정 - ○○○○ 사업의 추진체계를 다음과 같이 구축함</p> <p style="text-align: center;"><○○○○ 사업 추진체계구축></p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[기본계획수립 ○○과] --- B[평가관리 ○○○과] A --- C[재정 행정지원 ○○○○과] A --- D[내역사업 ○○○○과] A --- E[내역사업 ○○과] </pre> </div>			

나. 추진 주체별 역할분담 내용

- ○○○○○○사업의 역할분담은 '2019년 종합계획'에 따라 아래와 같이 체계적으로 구축하여 운영하였음.
 - ○○○위원회(분야별 전문가): 사업 자문
- ○○○사업의 각 부서별 역할
- 주요내용
 - ○○○○○○사업은 부서에서 총괄운영 하며, 해당 사업의 종합계획 및 점검계획 등을 수립하여 운영
 - 매월 10일 포괄보조사업단위 업무협의회를 개최하여 사업추진 현황을 점검·공유하고 현안 및 문제점에 대한 대응방안 논의
 - ※ 사업의 「기획 → 집행 → 점검 → 환류 체계」 구축
 - ○○○사업의 역할

담당부서	역할
○○○○○	포괄보조사업 총괄
○○○○	○○○○○내역사업 담당
○○○○○	○○○○○내역사업 담당
○○○○○	○○○○○지원
○○○○○	○○○○○운영

■ 작성요령

③ 포괄보조사업 추진체계 구축의 적절성

- 포괄보조사업의 효율적인 추진을 위해 포괄보조 단위로 기획·집행·성과단계별 현황 및 문제점을 점검하고 관리하는 통합 추진체계 등을 구체적으로 제시 (가급적 도식화하되, 내역사업 단위의 사업 추진체계를 제시할 경우 감점)
- 각 추진주체별(총괄부서, 관련 사업 부서, 주민, 지역내 관련 전문가·단체, NGO 등) 역할분담 내용

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

④ 포괄보조사업 추진체계 운영의 효율성

- ○○○○○○사업 점검 및 개선 회의 개최(○○.○○.○○)
 - ○○○○○○사업 추진 주체별 문제점 도출
 - ○○○○○○ 개선방향 토론
 - ○○○○○○ 자문의견 반영
- 2019년 ○○○○○○사업 점검계획을 마련하여 사업집행 및 관리
 - ○○○○○○ 사업 점검결과
- 2019년 ○○○○○○사업 점검계획에 따라 만족도 및 선호도 조사결과, 협의회 회의결과를 기반으로 추진과정상 발생할 수 있는 문제점을 해결하고 차년도 기획단계에 환류

○ 회의명1 : (예시) 상반기 사업추진 현황 점검 회의

구분	주요내용
주기 및 실시시기(일자)	(예시) 연 2회(상반기 각1회), 2019.3.31
주체	(예시) 총괄부서 XX과, 사업부서 XXX, 외부전문가
점검내용·방법	점검내용 : 사업추진실적(현황) 점검 방법 : 전문가, 행정협의회 등이 공동으로 사업 추진 점검
주요점검 결과(문제점)	사업진행 및 절차는 적절하나, 현장의 의견 반영 미흡
개선방안 및 해결실적	- 주민의견수렴을 통한 000문제 해결을 위하여 주민협의기구 마련 - 월 2회 회의를 통하여 상시 실시계획(안) 마련 및 현장 점검

○ 회의명2 : (예시) 하반기 사업추진 현황 점검 회의

구분	주요내용
주기 및 실시시기(일자)	(예시) 연 2회(상반기 각1회), 2019.10.30
주체	(예시) 총괄부서 XX과, 사업부서 XXX, 외부전문가
점검내용·방법	보상협의 지연에 따른 사업 차질에 대한 협의
주요점검 결과(문제점)	- 보상·공사 관련 부서 간 지속적인 협의 미흡 및 사업 진행을 위한 노력 부족
개선방안 및 해결실적	보상절차 관련 부서간 월 1회 업무보고 및 실행계획 점검

■ 작성요령

④ 포괄보조사업 추진체계 운영의 효율성

- 포괄보조사업 추진과 목적 달성을 위해 내·외부조직간 협의·조정과정(총괄부서 구축 및 운영여부, 총괄부서-각 사업부서간, 내부조직-지역사회(주민, 지역내 관련 전문가·단체, NGO 등) 조직간 협의회 운영자료 등) 등의 활동내용을 기술
- 포괄보조사업의 성과목표 달성을 위해 사업집행·관리에 대한 진도점검(모니터링) 및 성과관리 운영실적 등을 구체적으로 기술
- 포괄보조사업 추진과정에서 발생할 수 있는 성과, 문제점 등에 대해 적절히 대응·해결하고 환류(기획단계 사업성과목표 수립 등)한 사례 등을 구체적으로 기술

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

증빙명

③-1.

③-2.

④-1.

④-2.

3 사업성과

3. 포괄보조사업 성과가 적절하고 균형발전 및 사회적 가치를 창출하고 있는가?

자체평가 점수	(52.10) / 60점							
점검항목 및 평가점수	점검 항목		배점기준			득점		
	⑤ 포괄보조사업 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도(35점)		배점 = ∑지표별 점수			27.10		
	점검 항목		배점기준	배점	25			
	⑥ 균형발전 기여 등 사회적 가치 창출 (25점)		적절	25				
			보통	20				
		부적절	15					
평가근거	⑤ 포괄보조사업 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도							
	(예시) 성과지표수가 3개인 경우							
		성과지표명	점검결과	'19년 목표(A)	'19년 실적(B)	달성률 (B/A)	배점산식	득점
공통	만족도(점)	적절	80	80	1.00	12×1.00	12.00	
핵심	이용자수(명)	적절	50	40	0.80	12×0.80	9.60	
자율	공정률(%)	부적절	98	100	1.02	5.50	5.50	
합 계							27.10	
<ul style="list-style-type: none"> - 최종성과계획서('18년 말)의 성과지표명과 목표, 점검결과는 균형위 최종점검결과('19년 초) 작성 - 달성률은 소수 둘째자리까지 표시(소수 셋째자리에서 반올림) 								
<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통)만족도(점) <ul style="list-style-type: none"> - 성과지표 점검결과 '적절'이며, 실적이 목표치 80점을 100% 달성 ○ (핵심)이용자수(명) <ul style="list-style-type: none"> - 성과지표 점검 결과 '적절'이고, 목표치 50명으로 실적 40명을 달성(80%) ○ (자율)공정률(%) <ul style="list-style-type: none"> - 성과지표 점검 결과 '부적절'로 목표 달성도에 관계없이 '최하점' ○ 당해연도 목표 미달성 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 지연(집행 부진)으로 000 시설 개관이 6개월 지연되어 이용자수 미달성 								

<참고> 성과지표 수에 따른 배점식

① 성과지표수 : 2개

성과지표명	성과지표별 배점산식		
	지표 점검결과 '적절', '보통'	지표 점검결과 '부적절'	상이한 지표·목표 제시, 지표 미제시
지표명1	18 x 달성률(실적/목표)	9(최하점)	0
지표명2	17 x 달성률(실적/목표)	8.5(최하점)	0

② 성과지표수 : 3개

성과지표명	성과지표별 배점산식		
	지표 점검결과 '적절', '보통'	지표 점검결과 '부적절'	상이한 지표·목표 제시, 지표 미제시
지표명1	12 x 달성률(실적/목표)	6(최하점)	0
지표명2	12 x 달성률(실적/목표)	6(최하점)	0
지표명3	11 x 달성률(실적/목표)	5.5(최하점)	0

③ 성과지표수 : 4개

성과지표명	성과지표별 배점산식		
	지표 점검결과 '적절', '보통'	지표 점검결과 '부적절'	상이한 지표·목표 제시, 지표 미제시
지표명1	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)	0
지표명2	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)	0
지표명3	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)	0
지표명4	8 x 달성률(실적/목표)	4(최하점)	0

- 달성률은 소수 둘째자리까지 표시(소수 셋째자리에서 반올림)
- 달성률이 '1.00' 이상인 경우, '1.00' 적용
- 달성률이 '0.50' 이하인 경우, 달성률과 무관하게 해당 지표는 '최하점' 부여
- '19년도 균형발전사업(자율계정) 성과계획서의 지표 점검결과가 '부적절'인 경우, 달성률과 무관하게 해당지표는 '최하점' 부여
- '19년도 균형발전사업(자율계정) 성과계획서의 성과지표·목표와 상이한 지표·목표 제시, 지표 미제시는 해당지표 '0'점 부여

※ '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

⑥ 균형발전 기여 등 사회적 가치 창출

* 세부 적용 항목에 해당란에 하고 항목별로 구체적인 사례와 증빙 제시

구분		세부 적용 항목	체크
사회적 가치 창출	균형발전 기여	① 주민의 소득증대, 생활 안정 등 지역경제발전 효과	<input checked="" type="checkbox"/>
		② 산업체의 유입, 투자유치, 매출 증대 효과	<input type="checkbox"/>
		③ 지역의 인구증가	<input type="checkbox"/>
		④ 사회인프라·서비스 향상 효과 (문화, 레저, 의료, 복지, 안전, 교육 여건개선 등)	<input type="checkbox"/>
		⑤ SOC 등 기반시설 확충 효과 (도로, 철도 등 교통시설과 생활기반 시설 개선)	<input type="checkbox"/>
	연계협력 상생효과	⑥ 주민공동체의 화합 및 발전 효과	<input type="checkbox"/>
		⑦ 지역간·세대간·분야간 격차해소 효과 (낙후지역 생활개선 등)	<input type="checkbox"/>
		⑧ 재난과 사고로부터 안전한 근로, 생활환경의 유지 효과	<input type="checkbox"/>
		⑨ 품위 있는 삶을 누릴 수 있는 양질의 일자리 창출 효과	<input type="checkbox"/>
		⑩ 지역사회 활성화와 공동체 복원 효과	<input type="checkbox"/>
		⑪ 환경의 지속가능성 보전 효과	<input type="checkbox"/>
		⑫ 기타 사회적 가치 창출 효과	<input type="checkbox"/>

① 주민의 소득증대, 생활 안정 등 지역경제발전 효과

▶ 지역축제와 연계협력을 통한 지역경제 발전효과 창출

- ○○산 ○○축제, □□축제, △△축제, ◇◇축제 등 우리지역축제와 일반농산
어촌개발사업의 연계하여 지역 경제발전에 기여
- ○○산○○축제 기획 및 개최
(방문객 : 350,493명 / 경제효과 : 205억2천만원)
- □□축제('19년 6월 13일)시 지역주민 '어머니장터'를 개설, 지역주민 25
명 참여 하여 30,200천원 매출 성과
- △△축제('19년 7월 20일) 일반농산어촌사업과 연계한 농촌체험프로그램
추진의 일환으로 '벼농사체험하기 프로그램' 운영, 지역주민 52명, 외부
체험자 213명 참여
- ◇◇축제('19년 8월 15일) 광복절 행사와 연계하여 지역주민 10명이 참여
하여 우리지역농산품 알리기 및 판매를 하여 5,200천원 매출 성과

○○산○○축제	□□축제	△△축제
		

증빙명

5]-1.

5]-2.

6]-1.

6]-2.

자체평가 결과 작성요령

※ 자체평가 결과는 각 평가지표에 대해 자체적으로 평가하여 점수를 기입하고, 해당 점검항목별 평가근거를 구체적으로 기술하고 관련 증빙을 점검항목별 2개 내외로 제시

1 사업기획 ~ 3 사업성과

- (자체평가 점수) 해당 점검항목 및 배점기준을 고려하여 기재

- (점검항목 및 평가점수) 각 점검항목의 내용에 대한 자체평가 결과를 배점기준에 따라 3단계로 평가한 후 점수 기재(5) 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도 예외)

※ 3단계 구분 점수 이외의 점수(중간점수 등)은 기재 불가

- (평가근거) 각 점검항목의 자체 평가한 근거는 객관적이고 신뢰성 있는 자료를 바탕으로 구체적으로 기술(점검항목 미작성된 경우 '0'점 처리)

- (증빙자료) 각 점검항목별 2개 내외의 증빙을 제출하되, 관련 증빙은 평가근거를 뒷받침할 수 있는 기존 생산 자료를 선택 (결재한 내부보고자료, 내부회의록 사본 등)

※ 유의사항

▪ 전체 30페이지 내외

▪ 각 근거자료는 목적(목표), 주요 내용, 결과, 자료 생성시점 등이 파악가능한 핵심내용만 발췌(문서전체 증빙x)

▪ 한 페이지에 여러 장을 첨부할 경우 가독성 여부 사전확인 후 판단하여 증빙

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

[첨부] (자체평가보고서 파일외에 별도의 파일로 제출)

포괄보조사업 자체평가보고서 증빙자료 목차

포괄보조사업명	
---------	--

지자체명	
담당부서	
담당자	성명 및 직급
전화번호	
전자메일	

	증빙자료명	페이지
① 계획수립의 적절성·합리성	①-1.	
	①-2.	
② 내역사업 우선순위의 적절성	②-1.	
	②-2.	
③ 추진체계 구축의 적절성	③-1.	
	③-2.	
④ 추진체계 운영의 효율성	④-1.	
	④-2.	
⑤ 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도	⑤-1.	
	⑤-2.	
⑥ 균형발전 기여 등 사회적 가치 창출	⑥-1.	
	⑥-2.	

- ※ 점검항목순으로 관련 증빙자료 목차를 작성하되, 세부 자료별 번호와 쪽번호를 기재
- ※ 전체 30페이지 내외로 1개 파일로 통합하여 첨부(반드시 pdf로 제출)

- 2019년 실적평가 -
2020년도 시·군·구 포괄보조사업 자체평가 보고서(계속)

1 자체평가결과 * 시·군·구 포괄보조사업 담당자가 작성

부문	지표	점수	평가의견
사업 기획 (10)	1. 포괄보조사업의 계획이 합리적이고 타당한가?	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잘된점 - 대내외 환경변화에 적극 대응하였으며, 사업기획 시 주민위원회 회의내용 및 전문가 검토의견을 반영하기 위해 적극 노력함 ○ 미흡 및 개선할점 - 사업 준공 후 시설물 운영 및 유지관리 방안에 대한 대책 미흡 - 사업 시행시 교육 및 컨설팅을 통해 지역 자생력 향상을 도모하고, 시설물이 지속적으로 유지·운영 될 수 있도록 노력 필요
사업 집행 (30)	2. 포괄보조사업 추진을 위한 추진체계 구축이 적절하고 효율적으로 운영되었는가?	26	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잘된점 - 사업 추진주체별 역할분담이 구체적이고 명확하며, 사업성격에 맞는 협의체 구성·운영으로 주민과 전문가의 의견을 수렴하기 위해 노력함 ○ 미흡 및 개선할점 - 포괄보조사업 전체를 총괄하는 조직 구성은 물론 각 부서별 업무 추진에 노력을 기울이고 있으나 추진기구의 활동 실적이 미흡함 - 조직개편시 운영체계를 재정비하고, 인사이동시 사업내용에 대한 철저한 인수인계를 통해 연속성·일관성 있는 사업 추진이 요구됨 - 협의회의 정기적 운영 등을 통해 사업추진과정의 지속적인 모니터링 및 환류가 필요함
사업 성과 (60)	3. 포괄보조사업 성과가 적절하고, 균형발전 기여 등 사회적 가치를 창출하고 있는가?	59.15	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잘된점 - 전년도 평가결과를 토대로 실제 측정이 지난한 성과지표를 개선하였고, 전년실적과 비교가능한 결과지표를 설정하였음 - 지속적인 사후관리 및 재투자를 통하여 ○○○포괄보조사업 추진지구의 ○○법인이 사회적기업으로 선정되어 지역사회에 공헌할 수 있는 기반 마련(사회적 가치 창출) ○ 미흡 및 개선할점 - 사업부서별 성과를 측정하기 위한 지표선정과 실적제시 등의 협의 과정이 미흡함 - 사업부서간 성과와 실적 증빙자료를 체계적으로 수집하고 관리하는 노력 필요
총점		93.15	

3 사업성과

3. 포괄보조사업 성과가 적절하고 균형발전 기여 등 사회적 가치를 창출하고 있는가?

자체평가 점수	(59.15) / 60점						
점검항목 및 평가점수	점검항목	배점기준		득점			
	⑤ 포괄보조사업 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도(35점)	배점 = ∑지표별 점수		34.15			
	점검항목	배점기준	배점	득점			
	⑥ 균형발전 기여 등 사회적 가치 창출 (25점)	적절	25	25			
		보통	20				
부적절		15					
평가근거	⑤ 포괄보조사업 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도						
	※ 포괄보조사업별 2~4개로 지표 설정, [참고2] 시·군·구 포괄보조사업별 성과지표(예시)에서 '적절'한 지표를 참고하여 설정						
	<i>(예시) 성과지표수가 2개인 경우</i>						
	성과 지표명*	구분	'18년	'19년	측정산식	지표별 점수 배점식 배점	
	이용자 수 (명)	목표(A)	35,000	37,000	당해연도 본 사업을 통해 지역주민들의 시설 및 서비스 이용자 수	18x1.00	18.00
		실적(B)	35,000	37,500			
		달성률 (B/A)	1.00	1.01			
	귀농·귀촌 가구수(명)	목표(A)	200	200	당해연도 귀농·귀촌 가구수	17x0.95	16.15
		실적(B)	200	190			
		달성률 (B/A)	1.00	0.95			
합계					34.15		
- 달성률은 소수 둘째자리까지 표시(소수 셋째자리에서 반올림)							
- 지표 측정산식 및 지표별 점수는 '19년 기준으로 작성							
<i>○ 당해연도 목표 미달성 사유</i>							
<i>- 해당사항 없음</i>							

<참고> 성과지표 수에 따른 배점산식

① 성과지표수 : 2개

성과지표명	성과지표별 배점산식	
	지표 점검결과 '적절'	지표 점검결과 '부적절'
지표명1	18 x 달성률(실적/목표)	9(최하점)
지표명2	17 x 달성률(실적/목표)	8.5(최하점)

② 성과지표수 : 3개

성과지표명	성과지표별 배점산식	
	지표 점검결과 '적절'	지표 점검결과 '부적절'
지표명1	12 x 달성률(실적/목표)	6(최하점)
지표명2	12 x 달성률(실적/목표)	6(최하점)
지표명3	11 x 달성률(실적/목표)	5.5(최하점)

③ 성과지표수 : 4개

성과지표명	성과지표별 배점산식	
	지표 점검결과 '적절'	지표 점검결과 '부적절'
지표명1	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)
지표명2	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)
지표명3	9 x 달성률(실적/목표)	4.5(최하점)
지표명4	8 x 달성률(실적/목표)	4(최하점)

- 달성률은 소수 둘째자리까지 표시(소수 셋째자리에서 반올림)
- 달성률이 '1.00' 이상인 경우, '1.00' 적용
- 달성률이 '0.50' 이하인 경우, 달성률과 무관하게 해당 지표는 '최하점' 부여
- 성과지표·목표가 '부적절'인 경우, 달성률과 무관하게 해당 지표는 '최하점' 부여
- 성과지표 미제시는 해당지표 '0'점 부여

※ '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

▣ 작성요령

⑤ 포괄보조사업 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도

- 포괄보조사업별 2~4개로 성과지표를 설정하고 목표, 실적, 달성률(소수 둘째자리) 작성

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망

증빙명

⑤-1.

	5-2.
	6-1.
	6-2.

자체평가 결과 작성요령

※ 자체평가 결과는 각 평가지표에 대해 자체적으로 평가하여 점수를 기입하고, 해당 점검 항목별 평가근거를 구체적으로 기술하고 관련 증빙을 점검항목별 2개 내외로 제시

1 사업기획 ~ 3 사업성과

- (자체평가 점수) 해당 점검항목 및 배점기준을 고려하여 기재
- (점검항목 및 평가점수) 각 점검항목의 내용에 대한 자체평가 결과를 배점기준에 따라 3단계로 평가한 후 점수 기재(5) 성과지표·목표의 적절성 및 목표 달성도 예외)

※ 3단계 구분 점수 이외의 점수(중간점수 등)은 기재 불가

- (평가근거) 각 점검항목의 자체 평가한 근거는 객관적이고 신뢰성있는 자료를 바탕으로 구체적으로 기술(점검항목 미작성된 경우 '0'점 처리)
- (증빙자료) 각 점검항목별 2개 내외의 증빙을 제출하되, 관련 증빙은 평가근거를 뒷받침할 수 있는 **기존 생산** 자료를 선택 (결제한 내부보고자료, 내부회의록 사본 등)

※ 유의사항

- 전체 30페이지 내외
- 각 근거자료는 목적(목표), 주요 내용, 결과, 자료 생성시점 등이 파악가능한 핵심내용만 발췌(전문 증빙x)
- 한 페이지에 여러 장을 첨부할 경우 가독성 여부 사전확인 후 판단하여 증빙

※ '작성요령'은 '자체평가보고서' 작성 후 삭제 요망